

DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE) PER L'ANNO 2010

ALL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE

Via Nicolini 2 – CHIETI

(per il tramite della scuola di servizio)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

in servizio nell'A.S. 2009/10 presso la scuola _____

in qualità di (I):

DOCENTE di:

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola secondaria di 1^ Grado

Scuola secondaria di 2^ Grado Classe di Concorso _____

PERSONALE EDUCATIVO

PERSONALE A.T.A. con la qualifica di _____

con la seguente posizione giuridica (I):

con contratto di lavoro **a tempo indeterminato**, con prestazione di servizio di n. _____ ore, su n. _____ ore;

con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2010), con prestazione di n. _____ ore, su n. _____ ore;

con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche (30/06/2010), con prestazione di n. _____ ore, su n. _____ ore;

CHIEDE

di poter fruire nell'**anno 2010** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n.395/88 e del Contratto Integrativo Decentrato Regionale stipulato in data 15/11/2007 per la frequenza di un corso di studio come di seguito specificato (I) (2):

a) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio per l'accesso al profilo professionale o ruolo superiore o classe di concorso diversa da quella di appartenenza ivi compresi i corsi abilitanti all'insegnamento, o di un diploma di laurea o titoli equipollenti, nonché il diploma di laurea triennale, utili per la progressione di carriera in altro ruolo o profilo professionale.....;

b) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio, di qualifica professionale, di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, ivi compresi i corsi di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno;

c) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio, in corsi post-secondari e post-universitari, ivi compreso il titolo di "dottorato di ricerca" ed il master;

d) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio di grado pari o superiore a quello già posseduto;

e) preparazione della tesi di laurea (contatti con il relatore) per un numero di ore di permessi utilizzabili fino ad un massimo di 20 (venti).

Al tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, **dichiara sotto la propria responsabilità:**

➤ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____, conseguito presso _____
_____ in data _____;

➤ di essere iscritto al _____ anno del corso di studi (3) _____
_____,
della durata complessiva di _____ anni, presso (4) _____
_____;
per il conseguimento del seguente titolo di studio _____
_____;

➤ di avere un'anzianità di servizio di anni _____ ; (per il personale a tempo indeterminato)

➤ di avere il seguente punteggio nella graduatoria provinciale o d'istituto dalla quale è stata conseguita la nomina _____; (per il personale a tempo determinato)

➤ di non aver mai usufruito dei permessi per il diritto allo studio
di aver usufruito dei permessi per il diritto allo studio, per lo stesso corso di studi, nei precedenti anni (1):
1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006
2007 2008 2009

Di utilizzare nel corso dell'anno solare, presumibilmente permessi di durata per _____ ore.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della Legge n. 675/96, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data, _____

(Firma del richiedente)

VISTO: IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOTE:

- (1) Barrare con il simbolo **X** la voce che interessa;
- (2) I corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio o qualificazione professionale, la cui frequenza può dar titolo ai permessi, sono quelli indicati nell'art. 3 del D.P.R. 395/88 di seguito specificati:
 - corsi universitari e post universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute, o quelli indicati dagli artt. 4, 6 e 8 della legge 341/90;
 - corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio aventi valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- (3) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti, e per i frequentanti l'ultimo anno del corso di studio, se studenti universitari o post-universitari, indicare il superamento degli esami degli anni precedenti (D.P.R. 17.1.90, n. 44, art. 17);
- (4) Riportare l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc.) con il relativo indirizzo, cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(D. Lgs. n.196/2003)

1. I dati vengono raccolti e trattati al fine di erogare i servizi e di adempiere alle Funzioni Istituzionali dell'Ufficio Scolastico Provinciale di L'Aquila.
2. Il trattamento dei dati avverrà, in forma automatizzata, anche se alcune fasi, segnatamente quella della raccolta, potranno avvenire su supporti cartacei.
3. Il conferimento da parte dell'interessato dei dati richiesti nella modulistica è obbligatorio, nel senso che il mancato conferimento non consentirà agli uffici di adempiere alle loro funzioni.
4. I dati conferiti all'USP, potranno essere comunicati, anche senza il consenso dell'interessato, agli altri Enti Pubblici, con i quali l'USP ha rapporti di scambio di informazioni al fine di adempiere ai propri compiti istituzionali.
5. In relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato ha diritto ad ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
6. Il trattamento dei dati è effettuato per adempiere agli obblighi e ai compiti previsti, Contratto Integrativo Decentrato Regionale stipulato in data 15/11/2007 per la formazione delle graduatorie degli aventi diritto ai permessi per diritto allo studio.